

A Harmadik Kor Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet Alapszabálya

amelyet az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján az alábbiak szerint állapítottak meg:

I.

Alapvető rendelkezések

- 1. A Szövetkezet neve:** **Harmadik Kor Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet**
- 2. A Szövetkezet székhelye:** **3529 Miskolc, Aulich u. 16/A.**
- 3. A Szövetkezet alapításának célja:**

A szövetkezet alapvető célja, hogy tagjai, illetve a még aktív időszerűak számára foglalkoztatást, munkaerőpiaci reaktivizálást biztosítson a tagok gazdasági és szociális helyzetét előmozdítsa. A nyugdíjas szövetkezet célja továbbá, hogy a következő generációk számára a tagoknál felhalmozódott tudás, szakmai- és élettapasztalat átadásra kerüljön. A nyugdíjas szövetkezet a céljainak megvalósításával közérdeket is szolgál.

A tagjainak a fent nevezett cél elérését elősegítő szolgáltatásokat nyújt.

- 4. A Szövetkezet főtevékenysége**

78.20 Munkaerőkölcsönzés

Egyéb tevékenység:

- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90 M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 78.10 Munkaközvetítés
- 79.12 Utazásszervezés
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 93.29 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- 5. A szövetkezet jegyzett tőkéje, az egy tag által minimálisan teljesítendő vagyoni hozzájárulás, a vagyoni hozzájárulás teljesítési módja és ideje.**

A szövetkezet alapításkori tőkéjének összege **2.000.-Ft**, azaz Kettőezer forint, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. Az alapító tagok által vállalt pénzbeli vagyoni hozzájárulás, értékét az alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező, a tagok által vállalt vagyoni hozzájárulásról szóló dokumentum tartalmazza.

Az egy szövetkezeti tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb értéke: **100.- Ft (Egyszáz Forint)**.

Az alapításkori vagyoni hozzájárulás teljes összegét a tagok az alapszabály elfogadásának napján kötelesek befizetni a Szövetkezet házipénztárába. A későbbiekben a belépő tag vagyoni hozzájárulása összegét a tagfelvételtől rendelkező határozat kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles a Szövetkezet házipénztárába vagy bankszámlájára történő teljesítéssel befizetni.

Tagok a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehetőségét kizárják.

5. A szerződés időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.

A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell arról, hogy

- a nyugdíjas szövetkezet tagjává kíván válni,
- öregségi nyugdíjban részesül-e,
- az alapszabályban foglaltakat elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- a tagoknak biztosított szolgáltatásokat igénybe kívánja venni,
- vállalja a nyugdíjas szövetkezet tevékenységében való személyes közreműködést, és
- vállalja a nyugdíjas szövetkezet alapszabályában meghatározott vagyoni hozzájárulás teljesítését.

A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.

1.2. A szövetkezetnek csak természetes személy tagjai lehetnek. A nyugdíjas szövetkezet tagjainak legalább 90 százaléka olyan természetes személy, aki öregségi nyugdíjban részesül.

A szövetkezetnek személyes közreműködést nem vállaló tagjai nem lehetnek.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy pedig tagfelvétel iránti kérelem alapján keletkezik. A tagfelvételi kérelmeket az igazgatóság vagy annak felhatalmazása alapján az igazgatóság tagja bírálja el legkésőbb 30 napon. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét jelen alapszabályban meghatározott módon a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az érintett a határozat kézhez vételét követő 15 napon belül kezdeményezheti a határozat közgyűlési felülvizsgálatát.

A belépni szándékozó a vagyoni hozzájárulási kötelezettségét úgy is teljesítheti, hogy más tag szövetkezeti részesedését veszi meg.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti, vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

2.1 A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

2.2 A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

2.3 A szövetkezet tagját tagsági jogviszonya alapján az alábbi jogok illetik meg:

- a) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- b) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat és élvezheti a szövetkezés egyéb előnyeit,
- c) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- d) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- e) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- f) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- g) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említettek felül lehetővé tesz, vagy előír.

A szövetkezet tagját tagsági viszonya alapján a következő kötelezettségek terhelik:

- a) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak, különösen az Alapszabály 6. pontjában foglalt, vagyoni hozzájárulás teljesítésére vonatkozó kötelezettségének;
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és végrehajtja ezeket, illetve magatartásával nem akadályozza a szövetkezet testületei által hozott döntések végrehajtását;
- c) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
 - a) köteles védeni és gondosan kezelni a szövetkezet vagyonát,
 - b) köteles a tudomására jutott üzleti titkot köteles megőrizni
 - c) a szövetkezet jó hírnevét, üzleti érdekeit köteles védeni;

- d) magatartásával nem akadályozhatja más tag, vagy tagok közösségének a szövetkezettel kapcsolatos jogainak gyakorlását;
- e) a szövetkezet céljainak, érdekeinek elérését elősegítő magatartást köteles tanúsítani.

3. A szövetkezet és a tag gazdasági és személyes együttműködése

3.1. A tagok gazdasági különállásukat megőrzik.

3.2. A tag és a szövetkezet közötti gazdasági együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a tagok foglalkoztatását
- b) a szövetkezet által harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatás – külső szolgáltatás – teljesítésében való személyes közreműködés biztosítását
- c) díjazás nélkül végzett önkéntes munkavégzés szervezését, a közhasznú és közcélú munka biztosításában való közreműködést
- d) szociálisan hátrányos helyzetük javítása érdekében szükséges szolgáltatások nyújtását,
- e) tanácsadást.

3.3. A tagok személyes közreműködése több módon történhet:

- a) a szövetkezeti tag a szövetkezet alkalmazottja. Ebben az esetben a tagot a szövetkezettel létesített munkaszerződés, megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján munkavégzési kötelezettség terheli.
- b) a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (továbbiakban: külső szolgáltatás) keretében is teljesítheti, melyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt.-ben meghatározott – kifejezetten e jogviszonyra vonatkozó szabályokat - kell megfelelően alkalmazni.
- c) A szövetkezeti tag közreműködő a szövetkezetben és erre vonatkozólag egyértelműen kinyilatkoztatott felelősséget vállal.
- d) A szociálisan hátrányos helyzetük javítása érdekében nyújtott szolgáltatások igénybevétele.
- e) A közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

3.4. A tagoknak a szövetkezettel való együttműködés keretében teljesítendő feladatait és vállalásait, valamint az általuk igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását az egyes tagok és a szövetkezet – az Alapszabály keretei között – tagsági megállapodásban szabályozzák. A nyugdíjas szövetkezet tagját megillető ellentételezés arányos kell, hogy legyen a természetes személy tag személyes közreműködésének mértékével.

4. Közösségi alap képzése és felhasználása

A szövetkezet a mindenkor adózott eredményéből, a tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés döntése szerinti értékben, fel nem osztható közösségi alapot képez, melyet a lekötött tartalékban elkülönít.

A közösségi alapot a szövetkezet tagjának vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának a szociális, egészségügyi, oktatási, kulturális jellegű szükségleteinek a kielégítésére kell felhasználni.

A szövetkezeti tagok és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatások, támogatások, juttatások elsődlegesen a következők:

- a) Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések
- b) Szociális juttatások
- c) Kulturális támogatások
- d) Sport tevékenységéhez nyújtott támogatások, juttatások

A felhasznált közösségi alap mértékét a lekötött tartalékból az eredmény tartalékba kell átvezetni.

A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.

A szövetkezet átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Harmadik Kor Egyeteme Miskolc Alapítvány számára kell felajánlani.

5. Az adózás utáni eredmény felosztása

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról. A közgyűlés meghatározza, hogy a szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó adózás utáni eredmény

- a) mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékon belül az elkülönített közösségi alapba,
- b) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a részjegyek arányában,
- c) mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

6. Pótbefizetés

- 6.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.
- 6.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.
- 6.3. Amennyiben a tag a közgyűlés által meghatározott időpontig nem teljesíti a pótbefizetést, úgy tagsági viszonya megszűnik.

7. Tagi kölcsön

A tag a vagyoni hozzájárulásának a teljes beszolgáltatása után kölcsönt nyújthat a szövetkezet részére.

A tagi kölcsönről szóló szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A kölcsön nem haladhatja meg a 10 Millió Ft-ot.

8. Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt, a szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs

kihatással. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási viszonyra a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

A nyugdíjas szövetkezet esetében a **személyes közreműködés sajátos formája** amikor a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: **külső szolgáltatás**) keretében teljesíti.

- A külső szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony a nyugdíjas szövetkezet és öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján létrejött, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja teljesíti személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. e törvényben meghatározott szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- A külső szolgáltatás nyújtása során a külső szolgáltatás fogadója a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagját közvetlenül utasíthatja. Az utasításadási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.
- A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja részére, ha a feladatteljesítés tartama a napi hat órát meghaladja, napi húsz, ha a napi kilenc órát meghaladja, további napi huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja részére, ha két egymást követő napon végzi feladatát, a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.
- A külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítés tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj nem lehet alacsonyabb, mint az Mt. 153. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott minimális összeg.

A nyugdíjas szövetkezet és az öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a tag által vállalt feladatok körét,
- b) a tagnak a külső szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díj és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatás legkisebb összegét, valamint
- c) a nyugdíjas szövetkezet és a tag kapcsolattartásának módját a feladatteljesítéssel nem járó időtartamra.

A személyes közreműködés külső szolgáltatás keretében történő teljesítése megkezdésének feltétele, hogy a nyugdíjas szövetkezet és a tag írásban megállapodjanak:

- a) a szolgáltatás fogadójának személyében,
- b) a teljesítendő konkrét feladatban,
- c) a tag díjának és a díjhoz kapcsolódó egyéb juttatások összegében és az összeg kifizetésének időpontjában,
- d) a feladat teljesítésének helyében, valamint
- e) a feladat teljesítésének időtartamában.

A szolgáltatás fogadója együttműködik a nyugdíjas szövetkezettel, így különösen biztosítja a nyugdíjas szövetkezet képviselőjének a feladatteljesítés helyére történő belépést, tájékoztatja a nyugdíjas szövetkezetet a feladatteljesítéssel kapcsolatos lényeges körülményekről.

9. A tagsági jogviszony megszűnése

- 9.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
- ha a tag a szövetkezetből kilép;
 - ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - a tag halálával;
 - ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
 - a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 9.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgatóságnak kell bejelenteni. Az igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított **90. napon** szűnik meg.
- 9.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.
- 9.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
- a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.
- 9.5. A tag kizárásáról a Közgyűlés dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. A Közgyűlés a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.
- 9.6. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
- A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
- A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
- A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
- A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
- 9.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a vagyoni hozzájárulás, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra

jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A vagyoni hozzájárulást meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a vagyoni hozzájáruláson felüli összeget, pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.

10. Cégjegyzés

10.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgatóság elnöke és tagjai jogosultak önállóan.

10.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a képviselőre jogosultak aláírják a nevüket.

11. Kártérítési felelősség

11.1 A külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tag károkozása vagy személyiségi jog megsértése esetén a nyugdíjas szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadójának megállapodása alapján az alkalmazott károkozásáért való felelősség polgári jogi szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a harmadik személynek okozott kárért vagy személyiségi jogsértésért a nyugdíjas szövetkezet és a külső szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felelnek.

11.2. A külső szolgáltatás fogadója részére történő feladatteljesítés során a külső szolgáltatás teljesítésében részt vevő tagnak okozott kárért vagy személyiségi jogai megsértéséért a nyugdíjas szövetkezet és a szolgáltatás fogadója egyetemlegesen felel.

III. SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés:

1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) amennyiben a számviteli törvény szerint könyvvizsgáló alkalmazása kötelező, úgy a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása is a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,

- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve az alábbi eseteket:
 - Titkos szavazással határoz a Közgyűlés az igazgató elnök, valamint a felügyelő bizottság megválasztása és visszahívása tárgyában.
 - A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és l) alpontjában meghatározott ügyekben.
 - A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.
 - Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i) pontjában meghatározott ügyekben.
- c) Szavazategyenlőség esetén az igazgató elnök szavazata dönt.

1.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést (rendkívüli közgyűlést), annak időpontját legalább **15 nappal** megelőzően, a napirend közlésével az igazgató elnök írásban hívja össze. A közgyűlési meghívó elektronikus úton (e-mail) is elküldhető azon tagoknak, akik ehhez e-mail címeik pontos közlésével előzetesen hozzájárultak.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - c) küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást;
 - d) a közgyűlés napirendjét;
 - e) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - f) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

- d) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a Közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.
- e) Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a **8 napon** belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) alpontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző **8 nappal** kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző **3 nappal** meg kell küldeni.
- g) Ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak, a Közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h) A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i) Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazta, a Közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott Közgyűlésen más kérdés nem vehető fel a tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, vagy az Alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá – amennyiben alkalmazására a számviteli törvény alapján sor kerül – a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő több tag képviselőjére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10 %-át.

1.6. A közgyűlés levezető elnöke a szövetkezet mindenkori elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a levezető elnököt a közgyűlés választja meg, egyszerű szótöbbséggel.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:
 - a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;

- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- b) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag betekinthez a jegyzőkönyvbe, és saját költségére kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának kiadását.
- d) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgatóság

A szövetkezet ügyvezetését háromtagú igazgatóság látja el.

Az igazgatóság elnökét és tagjait a közgyűlés öt évre, ha a szövetkezet ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra választja.

Az igazgatóság működése

Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja.

Az igazgatóság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. Határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az igazgatóság üléseit az elnök vagy az általa megbízott igazgatósági tag hívja össze. Az igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az igazgatóság gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

Az Igazgatóság elnöke és a tagjai **önállóan** képviselik a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

Az Igazgatóság elnöke

A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.

Az Igazgatóság elnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

A szövetkezet vezető tisztségviselői; kizáró és összeférhetlenségi okok

A szövetkezet vezető tisztségviselői az igazgatóság elnöke és tagjai.

A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet.

Nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő.

Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

A vezető tisztségviselő eljárása

A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnéskor felosztott vagyontól őt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetkezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

A tagnyilvántartás

- a) Az Igazgatóság elnöke a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
- b) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét írásban igazolja.

Az Igazgatóság elnöke kötelezettségei:

- a) Az Igazgatóság elnöke évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.
- b) Az Alapszabály módosítását az Igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- c) Az Igazgatóság elnöke minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, ill. tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.
- d) Az Igazgatóság elnökének feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

Az Igazgatóság elnökének megbízásának időtartama:

- a) Az Igazgatóság elnökének megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgatóság elnökének megbízása:
 - határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával
 - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - az igazgatósági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - az igazgatósági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - az igazgató elnökkel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel.

A Szövetkezet Igazgatósága:

Az Igazgatóság elnöke: Kiss Gábor
 Lakcím: [REDACTED]
 Szül.hely, idő: [REDACTED]
 Anyja neve: [REDACTED]

Az Igazgatóság tagja: Dr. Dobos László
 Lakcím: [REDACTED]
 Szül.hely, idő: [REDACTED]
 Anyja neve: [REDACTED]

Az Igazgatóság tagja: dr. Engel György Béla
 Lakcím: [REDACTED]
 Szül.hely, idő: [REDACTED]
 Anyja neve: [REDACTED]

- 3.10. Az Igazgatóság elnökének megbízatása öt évre 2017. július hó 03. napjától 2022. július hó 03. napjáig szól.
- 3.11. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 2017. július hó 03. napjától 2022. július hó 03. napjáig szól.
4. **Könyvvizsgáló:** tekintettel arra, hogy számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 135. §-ban foglalt, a könyvvizsgáló alkalmazására vonatkozó kötelezettség a Szövetkezet tekintetében nem áll fenn, ezért könyvvizsgáló megválasztására nem kerül sor.

5. A Felügyelő bizottság

A Szövetkezet tevékenységének, illetve testületi és vezetői tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a Szövetkezet három tagú felügyelő bizottságot hoz létre, amelynek tagjait a közgyűlés titkos szavazással, öt évi időtartamra választja meg.

A felügyelő bizottság elnökét is a közgyűlés választja titkos szavazással.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell alkalmazni.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai megbízatása a megválasztásukról szóló határozat szerinti időpontban kezdődik.

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Gáspár Tibor Istvánné** (szül.:Végh Olga)

Lakcím: 3528 Miskolc, Mura u. 14.

Szül. idő: Budapest, 1950. 08. 13.

Anyja neve: Varga Ilona

A Felügyelő Bizottság tagja: **Rémiás János József**

Lakcím: 3535 Miskolc, Eper u. 42.

Szül. idő: Izsófalva, 1952. 06. 25.

Anyja neve: Angyal Anna

A Felügyelő Bizottság tagja: **Fenyvesi Lászlóné** (szül.: Várnai Mária Magdolna)

Lakcím: 3526 Miskolc, Katowice u. 19. 4/2.

Szül. idő: 1954. 09. 08.

Anyja neve: Szili Magdolna

A felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre 2017. július 3. napjától 2022. július 03. napjáig szól.

Nem lehet a felügyelő bizottságnak a tagja:

- akinek cselekvőképességét e tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,

- akit valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az ítélet hatály alatt, az abban megjelölt tevékenységet folytató szervezetnél.

A Felügyelő bizottság működése, eljárása:

- a felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van
- a felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze,
- a felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg,
- a felügyelő bizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek

A felügyelő bizottság ellátja a tagok érdekeinek védelmét, továbbá a Szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő, folyamatos ellenőrzést végez.

A felügyelő bizottság feladat különösen:

- a Szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a Szövetkezet irataiba betekinthez;
- felhívhatja az igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, vagy más belső szabályzatnak megfelelően járjon el;
- indítványozhatja az igazgatóság egészének, vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének;
- az igazgatóság jogszabályba ütköző, vagy a Szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a Szövetkezet gazdálkodásáról: e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- büntető feljelentést tehet az igazgatóság bármely tagja vagy elnöke ellen,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, jogi személy számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A szövetkezet igazgatósága köteles a Felügyelő bizottság indítványáról 30 napon belül határozni, állást foglalni.

A felügyelő bizottság tagjai az ügyről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

Megszűnik a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása:

- megbízási időtartam lejártával a határozott idejű megbízatás esetén,

- visszahívással,
- lemondással,
- vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

Törvényességi felügyelet, határozatok megtámadása

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a cégbíróság látja el a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A tag, az igazgatóság tagja és a felügyelőbizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a szövetkezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a szövetkezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

V. SZÖVETKEZET MEGSZŪNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken, és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.